

Số: 247 /QĐ-THNT

Trần Phú, ngày 30 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ tại Trường Tiểu học Nam Trung

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM TRUNG**

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 1739/SNV-CCVC ngày 04/12/2024 của Sở Nội vụ Hải Dương về việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Nam Trung.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện

Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, Kế toán và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định được đăng tải công khai Quy chế trên Website: [http:// ns-thnamtrung.haiduong.edu.vn](http://ns-thnamtrung.haiduong.edu.vn)

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*(Handwritten signature)*  
**HIỆU TRƯỞNG  
NGUYỄN VĂN BÌNH**

# QUY CHẾ

## Thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường Tiểu học Nam Trung

(theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP)

(Kèm theo Quyết định số: 247 /QĐ-THNT ngày 30 tháng 12 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Trung)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là thưởng đột xuất) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là thưởng định kỳ hằng năm) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức, người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang.

##### Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở là căn cứ xác định mức tiền thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động (sau khi đã trừ đi số tiền thưởng đột xuất - nếu có).

##### Điều 4. Các hình thức thưởng

###### 1. Thưởng đột xuất

- Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Trường Tiểu học Nam Trung ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được khi dừng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của nhà nước; là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân đảm nhận.

## **2. Thưởng định kỳ:**

Thưởng định kỳ là hình thức thưởng hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức hàng năm của từng người hưởng lương trong cơ quan đơn vị ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng**

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được ở mức cao nhất của cùng nội dung.
4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
5. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

### **Điều 5. Quy định chung**

1. Dành tối đa 10% số tiền thưởng hằng năm để chi thưởng đột xuất; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc Quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của Quỹ tiền thưởng đột xuất được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 6 tháng cuối năm.
2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.  
Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.
3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chịu

trách nhiệm về tính chính xác trong quá trình đánh giá thi đua đối với cá nhân.

## **Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm**

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (*không bao gồm phụ cấp*) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được thành lập hàng năm, bao gồm:

- a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp.
- b) Nguồn cải cách tiền lương chưa sử dụng hết (nếu có).

3. Quỹ khen thưởng hằng năm được thực hiện xong trước ngày 31 tháng 01 năm liền kề sau .

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

## **Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất**

### 1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;

b. Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Trường Tiểu học Nam Trung và đạt một trong số các thành tích sau:

- Muru trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân; Có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu từ cấp huyện trở lên.

- Có nghĩa cử cao đẹp, dũng cảm đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương trong toàn huyện được nhân dân, phụ huynh ghi nhận và tôn vinh.

- Có thành tích trong giảng dạy, bồi dưỡng, huấn luyện học sinh đạt một trong các thành tích sau:

+ Cá nhân đạt thành tích trong hội thi, giao lưu từ cấp huyện trở lên.

+ Cá nhân có học sinh đạt giải cấp huyện trở lên các môn văn hoá, thể dục thể thao, năng khiếu, nghệ thuật, ... trong các cuộc thi, giao lưu do các cấp tổ chức (*theo kế hoạch của trường, của ngành Giáo dục, Đoàn đội, liên ngành phối hợp, ...*).

Căn cứ vào thành tích đạt được, mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất theo

thành tích của từng cá nhân đạt giải;

Đối với thành tích công tác xuất sắc đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng là tất cả các cá nhân nhưng không vượt quá số tiền thưởng theo quy định tại phụ lục đính kèm.

2. Mức tiền thưởng (*Theo phụ lục đính kèm*)

3. Thưởng cho viên chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội trong năm là 01 (*một*) tháng lương cơ sở.

4. Thưởng cho viên chức, người lao động chuyên công tác đến đơn vị khác (*lấy số năm công tác làm tròn để xác định thưởng cho phù hợp*).

Mức thưởng tối thiểu 500.000 đồng, tối đa là 01 (*một*) tháng lương cơ sở.

## **Điều 8. Xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm**

### **1. Tiêu chí xét thưởng**

a) Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân của năm học trước liền kề theo quyết định của người có thẩm quyền. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm học trước liền kề .

### **2. Mức tiền thưởng**

2.1. Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm 31/12/2024, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định; hoặc tổng Quỹ tiền thưởng hàng năm (*bao gồm Quỹ chi thưởng đột xuất và Quỹ chi thưởng định kỳ hằng năm theo quy định tại khoản 1 Điều 5 quy chế này*).

2.2. Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở năm = Tổng tiền thưởng còn lại: ((Số lượng HTXS NV x 2,5) + (Số lượng HTTNV x 2,0) + (Số lượng HTNV x 1,5)).

*Ghi chú:*

- Hệ số thưởng viên chức Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ là: 2,5.

- Hệ số thưởng viên chức Hoàn thành Tốt nhiệm vụ là: 2,0.

- Hệ số thưởng viên chức Hoàn thành nhiệm vụ là: 1,5.

2.3. Mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

- Viên chức HTXS NV = Mức thưởng định kỳ cơ sở x 2,5.

- Viên chức HTTNV = Mức thưởng định kỳ cơ sở x 2,0.

- Viên chức HTNV = Mức thưởng định kỳ cơ sở x 1,5.

## **Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất**

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất gồm:

1. Tờ trình đề nghị thưởng đột xuất (*Mẫu 01 kèm theo Quy chế*).

2. Báo cáo tóm tắt thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân (*Mẫu 02 kèm theo Quy chế*).

3. Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.

4. Các tài liệu liên quan để chứng minh thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân đề nghị xét thưởng.

#### **Điều 10. Chi thưởng**

1. Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

2.1. Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định của Hiệu trưởng;

2.2. Chi thưởng định kỳ hằng năm thực hiện 01 lần, trước 31/01 hàng năm.

2.3. Chứng từ thanh toán:

- Quyết định của cấp có thẩm quyền về đánh giá, xếp loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động;

- Quyết định công nhận thành tích xuất sắc công tác đột xuất trong giảng dạy, bồi dưỡng các cấp;

- Quyết định chi tiền thưởng của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Trung.

#### **Điều 11. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm**

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Trung quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo Điều 2 Quy chế này.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chi thưởng của nhà trường.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm:

- Lập văn bản đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;

- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.

- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường Tiểu học Nam Trung.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

4. Quy chế này đã được lấy ý kiến đóng góp của cán bộ giáo viên trong cuộc họp,

ngày... tháng 12 năm 2024 và được 100% cán bộ viên chức nhà trường nhất trí. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo với Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp vào năm sau./.

***Nơi nhận***

- Phòng nội vụ (Để báo cáo)
- Kho bạc (Để kiểm soát)
- Cán bộ giáo viên (Để thực hiện)

**HIỆU TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG  
NGUYỄN VĂN BÌNH**

**Phụ lục 1- Mức thưởng đột xuất**  
**(Tổng tiền thưởng không quá 10% Quỹ tiền thưởng hằng năm)**

<b>STT</b>	<b>Nội dung khen thưởng</b>	<b>Số tiền</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	Cá nhân mưu trí, dũng cảm cứu người, tài sản lớn của Nhà trường và của nhân dân	01 tháng lương cơ sở	
<b>2</b>	Cá nhân có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu cấp huyện được cấp huyện ghi nhận <i>(có Quyết định công nhận)</i> .	500.000/cá nhân	
<b>3</b>	Cá nhân có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao có phạm vi ảnh hưởng hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc tiêu biểu đạt cấp tỉnh trở lên <i>(có Quyết định công nhận)</i> .	1.000.000/cá nhân	
<b>4</b>	Cá nhân có nghĩa cử cao đẹp, dũng cảm đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội có tác dụng nêu gương trong toàn huyện được nhân dân, phụ huynh ghi nhận và tôn vinh hoặc tham gia hiến máu nhân đạo <i>(hiển được)</i> .	500.000/cá nhân	
<b>5</b>	Cá nhân đạt thành tích cao trong hội thi từ cấp huyện.	Nhất: 1 000 000 đ/cá nhân Nhi: 800 000 đ/cá nhân Ba: 600 000 đ/cá nhân KK: 500 000 đ/cá nhân Công nhận: 400 000 đ/cá nhân	
<b>6</b>	Cá nhân đạt thành tích cao trong hội thi từ cấp tỉnh trở lên.	Nhất: 2 000 000 đ/cá nhân Nhi: 1 800 000 đ/cá nhân Ba: 1 500 000 đ/cá nhân KK: 1 200 000 đ/cá nhân Công nhận: 1 000 000 đ/cá nhân	



	Cá nhân đạt thành tích cao trong BD đội tuyển HS trong hội thi từ cấp huyện ( <i>đạt thành tích toàn đoàn</i> ) do ngành giáo dục tổ chức	Nhất 2 000 000 đ Nhi 1 500 000 đ Ba 1000 000 đ KK 500 000 đ	
7	Cá nhân có học sinh đạt giải cấp huyện các môn văn hoá ( <i>với GVCN</i> ); thể dục thể thao, năng khiếu, nghệ thuật, ... ( <i>Giáo viên bộ môn phụ trách</i> ) trong các cuộc thi, giao lưu do PGD&ĐT trực tiếp tổ chức.	Nhất:200.000/cá nhân Nhi: 150 000/cá nhân Ba: 100 000/cá nhân KK: 70 000/cá nhân	HS Có giấy chứng nhận
8	Cá nhân có học sinh đạt giải cấp tỉnh các môn văn hoá ( <i>với GVCN</i> ); thể dục thể thao, năng khiếu, nghệ thuật, ... ( <i>GV bộ môn phụ trách</i> ) trong các cuộc thi, giao lưu do Sở GD&ĐT trực tiếp tổ chức	Nhất:500.000/cá nhân Nhi: 450 000/cá nhân Ba: 400 000/cá nhân KK: 300 000/cá nhân	HS Có giấy chứng nhận
	Cá nhân có học sinh đạt giải cấp tỉnh các cuộc thi các môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt, ... trên internet do trường phối hợp với các Ban tổ chức Quốc gia tổ chức.	Nhất:300.000/cá nhân Nhi: 250 000/cá nhân Ba: 200 000/cá nhân KK: 150 000/cá nhân	HS Có giấy chứng nhận
9	Cá nhân có học sinh đạt giải cấp Quốc gia các môn văn hoá ( <i>với GVCN</i> ); thể dục thể thao, năng khiếu, nghệ thuật, ... ( <i>GV bộ môn phụ trách</i> ) trong các cuộc thi, giao lưu do ngành giáo dục, liên ngành tổ chức; các cuộc thi các môn Toán, Tiếng Anh, Tiếng Việt, ... trên internet do trường phối hợp với các Ban tổ chức Quốc gia tổ chức.	Nhất:1.000.000/cá nhân Nhi: 800 000/cá nhân Ba: 600 000/cá nhân KK: 400 000/cá nhân	HS Có giấy chứng nhận

**Phụ lục 2**  
**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG**  
**HỒ SƠ THỦ TỤC XÉT THƯỞNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THNT ngày / /2024 của Trường Tiểu học Nam Trung)*

Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị thưởng đột xuất
Mẫu số 02	Báo cáo tóm tắt thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân